プライバシーポリシー

ニューパルス株式会社（以下「当社」といいます。）は、システムエンジニアリングサービス（SES）事業、受託開発事業、労働者派遣事業、官公庁・地方公共団体等向けのシステム開発・運用保守案件への対応をはじめとする事業を営むにあたり、お客様、お取引先、官公庁・地方公共団体等のご担当者、技術者、採用応募者および従業者等の個人情報の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）その他の関係法令、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（以下「労働者派遣法」といいます。）ならびに個人情報保護委員会および厚生労働省が定めるガイドライン・指針等を遵守するとともに、以下のとおり個人情報を適切に取り扱います。

1. 事業者の名称・住所・代表者

名称：ニューパルス株式会社

住所：〒104-0045　東京都中央区築地 6-22-4　東都水ビル 5 階

代表者：代表取締役　胡　軍

2. 取得する個人情報

当社は、主に次の個人情報を取得します。

(1)　お客様・お取引先（官公庁・地方公共団体等を含みます。）のご担当者に関する情報：氏名、会社名・機関名、部署名、役職、電話番号、メールアドレス等

(2)　技術者（当社従業者（派遣労働者を含みます。）、協力会社に所属する技術者および個人事業主の方）に関する情報：氏名、年齢、性別、最寄駅、学歴、職務経歴、保有スキル・資格、稼働可能時期、希望条件等（スキルシート・経歴書等に記載された情報を含みます。）

(3)　採用応募者に関する情報：履歴書・職務経歴書等に記載された情報、面接・選考に関する情報

(4)　従業者および退職者に関する情報：雇用管理に必要な情報

(5)　当社ウェブサイトをご利用の方に関する情報：お問い合わせフォームに入力された情報、Cookie（クッキー）等により取得するアクセス情報

3. 個人情報の取得方法

当社は、適法かつ公正な手段により個人情報を取得します。主な取得方法は、ご本人からの直接の提供（名刺交換、書面、電子メール、ウェブサイトのフォーム、面談等）、協力会社・お取引先からの提供（ご本人の同意を得て提供されたものに限ります。）、求人媒体・人材紹介会社

等を通じた応募、公開されている情報源からの取得です。偽りその他不正の手段により個人情報を取得することはありません。

4. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を次の目的の範囲内で利用します。

(1) お客様・お取引先（官公庁・地方公共団体等を含みます。）のご担当者に関する情報

① 商談、お打ち合わせ、契約の締結・履行およびそれらに関するご連絡のため

② 案件情報および技術者情報のご案内・ご提案のため

③ 請求、支払その他の取引管理のため

④ 受託開発業務の遂行（要件定義、設計、開発、テスト、納品、保守等）およびそれに関するご連絡のため

⑤ 入札・企画競争等への参加、提案書・入札関連書類の作成および提出、契約手続のため

⑥ 当社のサービス・イベント等のご案内のため

(2) 技術者に関する情報

① ご本人の経歴・スキル・希望条件と案件とのマッチングのため

② 案件への参画に向けたお取引先への技術者情報のご提案・ご紹介、面談の調整のため

③ 契約の締結・管理、稼働状況の管理およびご連絡のため

④ 今後の案件のご案内のため

⑤ 入札・企画競争等における提案書類への体制・要員情報の記載のため（ご本人の同意を得た場合に限ります。）

⑥ 労働者派遣における派遣先の選定、労働者派遣法に基づく派遣先への通知、派遣元管理台帳の作成その他労働者派遣法に基づく手続のため

(3) 採用応募者に関する情報

① 採用選考の実施、選考結果のご連絡のため

② 入社手続のため

(4) 従業者および退職者に関する情報

① 人事・労務管理、給与計算、社会保険・税務手続、健康管理等の雇用管理のため

② 法令に基づく手続および対応のため

(5) 当社ウェブサイトをご利用の方に関する情報

① お問い合わせへの回答のため

② ウェブサイトの利用状況の分析および改善のため

上記のほか、お問い合わせ・ご相談への対応、および法令に基づく義務の履行のために利用することがあります。

5. 利用目的の範囲内での利用

当社は、次の各号に該当する場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく、前項の利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱いません。また、違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある方法により個人情報を利用することはありません。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき

(3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき

(4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

6. 個人データの第三者提供

当社は、前項各号に該当する場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく、個人データを第三者に提供しません。

技術者に関する情報を、案件への参画を目的としてお取引先（エンドユーザー企業、元請企業等）にご提案・ご紹介する場合は、事前にご本人の同意を得たうえで、必要な範囲に限って提供します。協力会社に所属する技術者の情報については、当該協力会社を通じてご本人の同意が得られていることを確認したうえで取り扱います。

外国にある第三者に個人データを提供する場合は、個人情報保護法の定めに従い、当該外国の名称、当該外国の個人情報保護制度に関する情報および提供先が講ずる措置に関する情報をご本人に提供したうえで同意を得ます。

なお、利用目的の達成に必要な範囲内で個人データの取扱いの全部または一部を委託する場合、および合併その他の事由による事業の承継に伴って提供する場合は、第三者への提供には該当しません。

7. 労働者派遣事業における個人情報の取扱い

当社は、労働者派遣法および「派遣元事業主が講ずべき措置に関する指針」に基づき、派遣労働者および派遣登録者の個人情報を、労働者派遣事業の業務の目的の達成に必要な範囲内で収集、保管および使用します。

人種、民族、社会的身分、門地、本籍、出生地その他社会的差別の原因となるおそれのある事項、思想および信条、労働組合への加入状況に関する個人情報は、法令に基づく場合または特別な業務上の必要性があり、その目的を示して本人から収集する場合を除き、収集しません。

派遣先に対しては、労働者派遣法に基づき通知することとされている事項（氏名、性別、社会保険・雇用保険の加入状況等）のほか、派遣労働者の業務遂行能力に関する情報など、派遣業務の遂行に必要な範囲に限って提供します。それ以外の個人情報を派遣先に提供する場合は、あらかじめご本人の同意を得ます。

8. 受託業務においてお預かりする個人情報の取扱い

当社が受託開発、システム運用・保守、官公庁・地方公共団体等から受注した業務その他の受託業務において、委託元からお預かりする個人情報は、委託元との契約および委託元の指示に従い、受託した業務の範囲内でのみ取り扱います。

当該個人情報は、受託業務以外の目的で利用せず、委託元の許諾なく再委託を行いません。また、業務の終了時には、契約に従い速やかに返却または消去します。官公庁・地方公共団体等の案件においては、各発注機関が定める情報セキュリティ要件および個人情報の取扱いに関する特記事項等を遵守します。

9. 業務委託先の監督

当社は、個人データの取扱いの全部または一部を外部に委託する場合は、個人データを適正に取り扱うと認められる委託先を選定し、委託契約において安全管理措置、秘密保持、再委託の条件、委託契約終了時の個人データの返却・消去等について定めたうえで、委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

10. 安全管理措置

当社は、個人データの漏えい、滅失または毀損の防止その他の安全管理のため、次の措置を講じます。

(1) 基本方針の策定：本ポリシーを定め、個人データの適正な取扱いを確保します。

(2) 個人データの取扱いに係る規律の整備：取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法や責任者・担当者およびその任務等について社内規程を定めます。

(3) 組織的安全管理措置：個人データの取扱いに関する責任者を設置し、取り扱う従業者および取り扱う個人データの範囲を明確にするとともに、法令や社内規程に違反している事実または兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備します。また、取扱状況について定期的に点検を実施します。

(4)　人的安全管理措置：個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施します。また、個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則等に定めます。

(5)　物理的安全管理措置：個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施します。また、個人データを取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じます。

(6)　技術的安全管理措置：アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定します。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入します。

11. 保有個人データの開示等のご請求

当社は、ご本人またはその代理人から、当社が保有する保有個人データについて、利用目的の通知、開示（第三者提供記録の開示を含みます。）、内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去、第三者への提供の停止のご請求があった場合は、ご本人であることを確認したうえで、個人情報保護法の定めに従い、遅滞なく対応します。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部または一部に応じられないことがあります。その場合は、遅滞なくその旨と理由をお知らせします。

(1)　ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

(2)　当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

(3)　他の法令に違反することとなる場合

ご請求の際は、下記「12. お問い合わせ窓口」までご連絡ください。ご請求の方法（ご本人確認書類等）をご案内します。開示は、電磁的記録の提供、書面の交付その他当社が定める方法のうち、ご本人が指定する方法により行います（指定の方法による開示に多額の費用を要する場合等は、書面の交付によります。）。なお、ご請求に係る手数料はいただいておりません。

12. お問い合わせ窓口

個人情報の取扱いに関するご質問、ご相談、苦情および開示等のご請求は、下記窓口までご連絡ください。当社は、苦情を適切かつ迅速に処理するよう努めます。

ニューパルス株式会社　個人情報お問い合わせ窓口

〒104-0045　東京都中央区築地 6-22-4　東都水ビル 5 階

メール：info@newpulse.co.jp

電話：03-6383-1190

受付時間：9:00〜17:00（土曜・日曜・祝日・年末年始を除く）

なお、直接のご来社によるお申し出はお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。

13. 本ポリシーの改定

当社は、法令の改正や事業内容の変更等に応じて、本ポリシーを改定することがあります。改定した場合は、当社ウェブサイトへの掲載その他の適切な方法によりお知らせします。

制定日　2008 年 6 月 26 日

改定日　2026 年 10 月 26 日

ニューパルス株式会社

代表取締役　胡　軍